

**ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА**
Муниципальное автономное учреждение
**ГОРОДСКОЙ ПАРК КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА
им.Ю.ГАГАРИНА**

П Р И К А З

от 01.06.2021 № 173-п

г. Южно-Сахалинск

О создании, об утверждении состава Комиссии по проверке Участников универсальной ярмарки на соблюдение требований Порядка организации деятельности универсальной ярмарки на территории Муниципального автономного учреждения Городской парк культуры и отдыха им.Ю.Гагарина в сезон апрель 2021 года – март 2022 года и условий договоров на предоставление оборудованных мест, заключенных с Участниками Ярмарки и Порядка организации ее деятельности

В соответствии с п.п.3.2.,5.3.,7.1.,7.3. Порядка организации деятельности универсальной ярмарки на территории Муниципального автономного учреждения Городской парк культуры и отдыха им.Ю.Гагарина в сезон апрель 2021 года – март 2022 года, утвержденного приказом от 25.03.2021 № 88-п и условий договоров на предоставление оборудованного места, заключенных с Участниками Ярмарки, руководствуясь разделом 10 Устава МАУ ГПКиО,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Комиссию по проверке соблюдения Участниками Ярмарки, Порядка организации деятельности универсальной ярмарки на территории Муниципального автономного учреждения Городской парк культуры и отдыха им.Ю.Гагарина в сезон апрель 2021 года – март 2022 года, утвержденного приказом от 25.03.2021 № 88-п и условий договоров на предоставление оборудованного места, заключенных с Участниками Ярмарки (также - Комиссия) и утвердить Порядок организации деятельности Комиссии по проверке Участников универсальной ярмарки на соблюдение требований Порядка организации деятельности универсальной ярмарки на территории Муниципального автономного учреждения Городской парк культуры и отдыха им.Ю.Гагарина в сезон апрель 2021 года – март 2022 года

и условий договоров на предоставление оборудованных мест, заключенных с Участниками Ярмарки (прилагается).

2. Утвердить состав Комиссии в следующем составе:

Председатель Комиссии:

- начальник общего отдела Муниципального автономного учреждения Городской парк культуры и отдыха им.Ю.Гагарина – Сайко И. В.

Заместитель председателя Комиссии:

- юрисконсульт I категории отдела юридического сопровождения и закупок Муниципального автономного учреждения Городской парк культуры и отдыха им.Ю.Гагарина – Зубова М. А.

Члены Комиссии:

- заместитель главного бухгалтера Муниципального автономного учреждения Городской парк культуры и отдыха им.Ю.Гагарина – Храпонова А. Н.;

- юрисконсульт I категории отдела юридического сопровождения и закупок Муниципального автономного учреждения Городской парк культуры и отдыха им.Ю.Гагарина – Красиков А. С.

- начальник отдела по контролю безопасности территорий и сооружений Муниципального автономного учреждения Городской парк культуры и отдыха им.Ю.Гагарина – Лукин В. М.;

- ведущий инженер инженерно-технического отдела Муниципального автономного учреждения Городской парк культуры и отдыха им.Ю.Гагарина – Кондрашин Д. А.;

- заведующая хозяйством отдела по содержанию территории и сооружений Муниципального автономного учреждения Городской парк культуры и отдыха им.Ю.Гагарина – Кондрашина А. Ю.

3. Определить секретарем Комиссии юрисконсульта I категории отдела юридического сопровождения и закупок Муниципального автономного учреждения Городской парк культуры и отдыха им.Ю.Гагарина – Зубову М. А.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 01.06.2021 и действует по 31.03.2022.

5. Специалисту по связям с общественностью Тальниковой В. О. разместить настоящий приказ на официальном сайте МАУ ГПКиО в течение 1 (одного) рабочего дня с даты его утверждения.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В. А. Калужный

Согласовано:

начальник общего отдела МАУ ГПКиО

И. В. Сайко  _____;

начальник отдела юридического сопровождения и закупок МАУ ГПКиО

А. В. Сытая  _____.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАУ ГПКиО

В.А. Калужный

приказ № 73-п

от «17» июня 2021 года

ПОРЯДОК

организации деятельности Комиссии по проверке Участников универсальной ярмарки на соблюдение требований Порядка организации деятельности универсальной ярмарки на территории Муниципального автономного учреждения Городской парк культуры и отдыха им.Ю.Гагарина в сезон апрель 2021 года – март 2022 года и условий договоров на предоставление оборудованных мест, заключенных с Участниками Ярмарки

1. Настоящий Порядок организации деятельности Комиссии по проверке Участников универсальной ярмарки на соблюдение требований Порядка организации деятельности универсальной ярмарки на территории Муниципального автономного учреждения Городской парк культуры и отдыха им.Ю.Гагарина в сезон апрель 2021 года – март 2022 года (также – Комиссия) и условий договоров на предоставление оборудованного места, заключенных с Участниками Ярмарки (также – Порядок) разработан на основании и в соответствии с требованиями Порядка организации деятельности универсальной ярмарки на территории Муниципального автономного учреждения Городской парк культуры и отдыха им.Ю.Гагарина в сезон апрель 2021 года – март 2022 года, утвержденного приказом № 88-п от 25.03.2021 (также – Порядок организации деятельности универсальной ярмарки МАУ ГПКиО), с условиями договоров на предоставление оборудованного места, заключенных с Участниками Ярмарки (также – Договор) и определяет процедуры (механизм) проведения и оформления результатов проверок, организуемых Комиссией.

2. Настоящий Порядок определяет полномочия Комиссии и регламентирует ее деятельность на территории Городского парка имени Ю.Гагарина по адресу: Сахалинская область, город Южно-Сахалинск, улица Детская, 1.

3. Настоящий Порядок разработан в целях:

3.1 контроля исполнения требований Порядка организации деятельности универсальной ярмарки МАУ ГПКиО, а также условий Договоров на предоставление оборудованного места, заключенных с Участниками Ярмарки;

3.2 предотвращения и/или установления запрета оказания (реализации) некачественной услуги и/или (товара), путем введения в заблуждение потребителя Участником Ярмарки;

3.3 недопущения оказания услуг (продажи товаров), несоответствующим виду оборудованного места, разрешенной деятельности

и/или ассортиментному перечню, перечню продукции (товаров, услуг, работ), в соответствии с Договором.

4. Комиссия создается на период деятельности универсальной ярмарки МАУ ГПКиО на территории Муниципального автономного учреждения Городской парк культуры и отдыха им.Ю.Гагарина в сезон апрель 2021 – март 2022 годы и утверждается приказом директора МАУ ГПКиО. Состав Комиссии не может быть менее 5 членов. Возглавляет работу Комиссии председатель Комиссии. На время его отсутствия работу Комиссии осуществляет его заместитель.

5. Комиссия реализует свои полномочия методом проведения проверки в оборудованном месте, переданном Участнику Ярмарки по Договору. Проверка проводится в присутствии Участника Ярмарки либо его представителя. Комиссия вправе проводить проверку в случае непосредственного присутствия не менее 2/3 (не менее 3 членов) утвержденного списком членов Комиссии.

6. Проверки подразделяются на плановые и внеплановые:

6.1 проведение плановых проверок осуществляется не чаще 1 (одного) раза в месяц. Дата проведения плановой проверки Комиссией определяется самостоятельно.

6.2 проведение внеплановых проверок осуществляются в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, по:

-обращению (жалобам) посетителей Ярмарки;

-указанию должностных лиц, уполномоченных выдавать такие распоряжения.

7. По результатам проверки, секретарь Комиссии составляет Акт проверки деятельности Участника Ярмарки (также – Акт, Приложение № 1 к настоящему приказу) в 2 (двух) экземплярах, один из которых передается Участнику Ярмарки (его представителя) под подпись. В случае, если Участник Ярмарки (его представитель) отказывается подписать Акт, в Акте делается об этом запись, которая заверяется всеми членами Комиссии. Экземпляр Акта Организатора Ярмарки хранится в МАУ ГПКиО не менее 3 (трех) лет в месте хранения Договора на предоставление оборудованного места соответствующего Участника Ярмарки. В случае обнаружения несоответствия (нарушений) требований Порядка и/или условий Договора, Комиссия составляет Акт проверки деятельности Участника Ярмарки (также – Акт, Приложение № 1 к настоящему Порядку), с описанием выявленных фактов, сроков их устранения с обязательными подписями членов Комиссии и Участника Ярмарки или его представителя.

8. В случае установления фактов несоответствия (нарушений) требований Порядка и/или условий Договора, препятствующих нормальному функционированию универсальной Ярмарки и/или создающих угрозу жизни, здоровью посетителей универсальной Ярмарки (неисправное либо не в надлежащем состоянии оборудование Участника Ярмарки; неудовлетворительное состояние здоровья представителя Участника Ярмарки (продавца) и иные причины несоблюдения требований Порядка организации деятельности универсальной ярмарки МАУ ГПКиО, Комиссия

вправе немедленно приостановить деятельность Участника Ярмарки с отражением данного решения в Акте с обязательным указанием срока устранения нарушений либо инициировать предложение Комиссии по отбору Участников Ярмарки об отзыве Разрешения на предоставление оборудованного места на участие в Ярмарке.

9. По истечении срока устранения нарушений, оговоренных п. 8 настоящего Порядка, Комиссия повторно производит проверку Участника Ярмарки, о чем составляется Акт об устранении нарушений (форма свободная). В случае неустранения нарушений, Комиссия вправе инициировать созыв Комиссии по отбору участников Ярмарки на предмет рассмотрения вопроса о расторжении Договора с Участником Ярмарки в одностороннем порядке с обязательным уведомлением последнего в течение 10 (десяти) рабочих дней в соответствии с Порядком организации деятельности универсальной ярмарки на территории Муниципального автономного учреждения Городской парк культуры и отдыха им.Ю.Гагарина в сезон апрель 2021 года – март 2022 года, а также с выплатой штрафа Участником Ярмарки Организатору Ярмарки, согласно условиям Договора.

10. Акт составляется на территории оборудованного места Участника Ярмарки, в момент проведения проверки, по форме, указанной в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

11. Акт является основанием для взыскания с Участника Ярмарки штрафа в размере, обусловленном Договором.

12. Акт проверки деятельности Участника Ярмарки может быть обжалован Участником Ярмарки в досудебном порядке, путем подачи претензии в адрес МАУ ГПКиО, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения Акта.

Приложение № 1 к Порядку организации деятельности Комиссии по проверке Участников универсальной ярмарки на соблюдение требований Порядка организации деятельности универсальной ярмарки на территории Муниципального автономного учреждения Городской парк культуры и отдыха им.Ю.Гагарина в сезон апрель 2021 года – март 2022 года и условий договоров на предоставление оборудованных мест, заключенных с Участниками Ярмарки от 01.06.2021

Акт № _____ проверки деятельности Участника Ярмарки (форма).

город Южно-Сахалинск

« ____ » _____ 2021 года

Муниципальное автономное учреждение Городской парк культуры и отдыха им.Ю.Гагарина, именуемое в дальнейшем «Организатор Ярмарки», в лице Комиссии по проверке Участников универсальной ярмарки на соблюдение требований Порядка организации деятельности универсальной ярмарки на территории Муниципального автономного учреждения Городской парк культуры и отдыха им.Ю.Гагарина в сезон апрель 2021 года – март 2022 года и условий договоров на предоставление оборудованных мест, заключенных с Участниками Ярмарки, составили настоящий Акт проверки деятельности Участника Ярмарки (далее – Акт) о нижеследующем.

В ходе проведения проверки « ____ » _____ 20__ года в _____ (время) Комиссией в отношении Участника Ярмарки _____ (указать ИП)

на занимаемым им оборудованном месте под номером _____ выявлены следующие нарушения (с фото либо видеофиксацией при необходимости)::

В результате проверки, Комиссией принято решение:

Факты нарушения выявлены в присутствии Участника Ярмарки/представителя Участника Ярмарки. Комиссией нарушения и сроки их устранения разъяснены. Настоящий Акт зачитан вслух ИЛИ Нарушения не выявлены (Ненужное зачеркнуть) Акт получил.

(собственноручно заполняет лицо лицо – Участник Ярмарки/представитель: ФИО, подпись, дата)

Подписи членов Комиссии:

Председатель комиссии:

Заместитель председателя комиссии:

Члены комиссии:

Составил: секретарь Комиссии _____ « ____ » _____ 2021 года